

## ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых

**в государственном учреждении образования «Краснопольский районный центр детского творчества» по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»**

Наименование административной процедуры	Ф. И. О., Должность лица, ответственного за выполнение административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого-го) при осуществлении административной процедуры
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Терехова Валерия Андреевна, директор тел.8-02238 71 7 28, кабинет № 9 <sup>а</sup>  Во время отсутствия Емельяненко Елена Ивановна, заместитель директора по УВР тел.8-02238 71 7 21, кабинет № 1  Ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Терехова Валерия Андреевна, директор тел.8-02238 71 7 28, кабинет № 9 <sup>а</sup>  Во время отсутствия Емельяненко Елена Ивановна, заместитель директора по УВР тел.8-02238 71 7 21,	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	<p>кабинет № 1</p> <p>Ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>				
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	<p>Терехова Валерия Андреевна, директор тел.8-02238 71 7 28, кабинет № 9<sup>а</sup></p> <p>Во время отсутствия Емельяненко Елена Ивановна, заместитель директора по УВР тел.8-02238 71 7 21, кабинет № 1</p> <p>Ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	<p>Терехова Валерия Андреевна, директор тел.8-02238 71 7 28, кабинет № 9<sup>а</sup></p> <p>Во время отсутствия Емельяненко Елена Ивановна, заместитель директора по УВР тел.8-02238 71 7 21, кабинет № 1</p> <p>Ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	<p>Терехова Валерия Андреевна, директор тел.8-02238 71 7 28, кабинет № 9<sup>а</sup></p> <p>Во время отсутствия</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>листок нетрудоспособности</p> <p>справка о размере заработной</p>	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от	на срок, указанный в листке нетрудоспособнос ти

	<p>Емельяненко Елена Ивановна, заместитель директора по УВР тел.8-02238 71 7 21, кабинет № 1</p> <p>Ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>	<p>платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>		<p>других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия – 1 месяц</p>	
<p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p>	<p>Терехова Валерия Андреевна, директор тел.8-02238 71 7 28, кабинет № 9<sup>а</sup></p> <p>Во время отсутствия Емельяненко Елена Ивановна, заместитель директора по УВР тел.8-02238 71 7 21, кабинет № 1</p> <p>Ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>

(при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь

свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в

		<p>браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
--	--	--	--	--	--

<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>Терехова Валерия Андреевна, директор тел.8-02238 71 7 28, кабинет № 9<sup>а</sup></p> <p>Во время отсутствия Емельяненко Елена Ивановна, заместитель директора по УВР тел.8-02238 71 7 21, кабинет № 1</p> <p>Ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>Терехова Валерия Андреевна, директор тел.8-02238 71 7 28, кабинет № 9<sup>а</sup></p> <p>Во время отсутствия Емельяненко Елена Ивановна, заместитель директора по УВР тел.8-02238 71 7 21, кабинет № 1</p> <p>Ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>

Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка

удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет

удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной

документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам

справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

справка о том, что гражданин является обучающимся

справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим



		<p>членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь</p>			
<p>2.9<sup>1</sup>. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>Терехова Валерия Андреевна, директор тел.8-02238 71 7 28, кабинет № 9<sup>а</sup></p> <p>Во время отсутствия Емельяненко Елена Ивановна,</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>

	<p>заместитель директора по УВР тел.8-02238 71 7 21, кабинет № 1</p> <p>Ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>	<p>на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для</p>		<p>организаций – 1 месяц</p>	
--	---	---	--	----------------------------------	--

		<p>неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>Терехова Валерия Андреевна, директор тел.8-02238 71 7 28, кабинет № 9<sup>а</sup></p> <p>Во время отсутствия Емельяненко Елена Ивановна, заместитель директора по УВР тел.8-02238 71 7 21, кабинет № 1</p> <p>Ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>

		<p>(попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек</p>			
--	--	---	--	--	--

родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания

, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей

<p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>Терехова Валерия Андреевна, директор тел.8-02238 71 7 28, кабинет № 9<sup>а</sup></p> <p>Во время отсутствия Емельяненко Елена Ивановна, заместитель директора по УВР тел.8-02238 71 7 21, кабинет № 1</p> <p>Ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p>	<p>Терехова Валерия Андреевна, директор тел.8-02238 71 7 28, кабинет № 9<sup>а</sup></p> <p>Во время отсутствия Емельяненко Елена Ивановна, заместитель директора по УВР тел.8-02238 71 7 21, кабинет № 1</p> <p>Ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения,</p>	<p>Терехова Валерия Андреевна, директор тел.8-02238 71 7 28, кабинет № 9<sup>а</sup></p> <p>Во время отсутствия Емельяненко Елена Ивановна, заместитель директора по УВР тел.8-02238 71 7 21,</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

медицинской реабилитации	кабинет № 1 Ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00			дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Терехова Валерия Андреевна, директор тел.8-02238 71 7 28, кабинет № 9 <sup>а</sup>  Во время отсутствия Емельяненко Елена Ивановна, заместитель директора по УВР тел.8-02238 71 7 21, кабинет № 1  Ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Терехова Валерия Андреевна, директор тел.8-02238 71 7 28, кабинет № 9 <sup>а</sup>  Во время отсутствия Емельяненко Елена Ивановна, заместитель директора по УВР тел.8-02238 71 7 21, кабинет № 1  Ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Терехова Валерия Андреевна, директор тел.8-02238 71 7 28, кабинет № 9 <sup>а</sup>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно



	<p>Во время отсутствия Емельяненко Елена Ивановна, заместитель директора по УВР тел.8-02238 71 7 21, кабинет № 1</p> <p>Ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>				
<p>2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием</p>	<p>Терехова Валерия Андреевна, директор тел.8-02238 71 7 28, кабинет № 9<sup>а</sup></p> <p>Во время отсутствия Емельяненко Елена Ивановна, заместитель директора по УВР тел.8-02238 71 7 21, кабинет № 1</p> <p>Ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<p>2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет</p>	<p>Терехова Валерия Андреевна, директор тел.8-02238 71 7 28, кабинет № 9<sup>а</sup></p> <p>Во время отсутствия Емельяненко Елена Ивановна, заместитель директора по УВР тел.8-02238 71 7 21, кабинет № 1</p> <p>Ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<p>2.29. Выдача справки о периоде, за который</p>	<p>Терехова Валерия Андреевна, директор тел.8-02238 71 7 28,</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно

<p>выплачено пособие по беременности и родам</p>	<p>кабинет № 9<sup>а</sup></p> <p>Во время отсутствия Емельяненко Елена Ивановна, заместитель директора по УВР тел.8-02238 71 7 21, кабинет № 1</p> <p>Ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>				
<p>2.35. Выплата пособия на погребение</p>	<p>Терехова Валерия Андреевна, директор тел.8-02238 71 7 28, кабинет № 9<sup>а</sup></p> <p>Во время отсутствия Емельяненко Елена Ивановна, заместитель директора по УВР тел.8-02238 71 7 21, кабинет № 1</p> <p>Ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>

		лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет			
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	<p>Терехова Валерия Андреевна, директор тел.8-02238 71 7 28, кабинет № 9<sup>а</sup></p> <p>Во время отсутствия Емельяненко Елена Ивановна, заместитель директора по УВР тел.8-02238 71 7 21, кабинет № 1</p> <p>Ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса	<p>Терехова Валерия Андреевна, директор тел.8-02238 71 7 28, кабинет № 9<sup>а</sup></p> <p>Во время отсутствия Емельяненко Елена Ивановна, заместитель директора по УВР тел.8-02238 71 7 21, кабинет № 1</p> <p>Ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии</p>	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев

о выходе из гражданства Республики Беларусь					
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	<p>Терехова Валерия Андреевна, директор тел.8-02238 71 7 28, кабинет № 9<sup>а</sup></p> <p>Во время отсутствия Емельяненко Елена Ивановна, заместитель директора по УВР тел.8-02238 71 7 21, кабинет № 1</p> <p>Ежедневно с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно